

PATVIRTINTA

Telšių rajono Viešvėnų pagrindinės mokyklos  
2013-~~12-23~~ direktoriaus įsakymu Nr.V- ~~32~~<sup>33</sup>

## TELŠIŲ RAJONO VIEŠVĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS GELTONOJO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Telšių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir Viešvėnų pagrindinės mokyklos patikėjimo teise valdomo bei valstybei nuosavybės teise priklausančio ir Viešvėnų pagrindinei mokyklai naudotis perduoto geltonojo autobuso naudojimą.

2. Mokyklos geltonasis autobusas įsigijamas, perduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3. Mokyklos geltonojo autobuso vairuotojas darbe vadovaujasi švietimo įstaigos direktoriaus patvirtinta vairuotojo darbo instrukcija, parengta pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. 4 „Dėl tipinės Mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 7-203).

### II. VIEŠVĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS GELTONOJO AUTOBUSO NAUDOJIMAS

4. Mokyklos geltonasis autobusas naudojamas:

4.1. mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, mokiniams, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) iki 21 metų pavėžėti į mokyklą ir atgal į namus pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus specialius maršrutus:

4.2. vežti mokinius į (iš) rajono saviraiškos renginius (konkursai, olimpiados, varžybos ir kt.);

4.3. vežti mokinius į (iš) regiono ir respublikos saviraiškos renginius;

4.4. vežti mokinius į (iš) paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

4.5. vežti mokinius į (iš) pažintinės veiklos renginius;

4.6. vežti pedagogus į (iš) kvalifikacinius renginius, vykstančius rajone ir respublikoje, kai nereikia pavėžėti mokinių;

4.7. parvežti knygas, prekes, ūkio reikmes, kai nereikia pavėžėti mokinių;

4.8. išimties tvarka važiuoti ir kitais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nurodytais maršrutais:

4.9. transporto neturinčios švietimo įstaigos tarpusavio susitarimu savitarpio pagalbos pagrindais, suderinusios su Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėju, gali pasinaudoti, padengdamos išlaidas, kitų mokyklų transportu 5.2-5.7 punktuose nurodytoms reikmėms. Mokyklos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomi už kelionę atsakingi asmenys, vykstančių mokinių ir mokinius lydinių asmenų skaičius bei vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas, orientacinis kelionės laikas. Panaudojus mokyklos geltonąjį ar mokyklinį autobusą, turi būti

išrašoma sąskaita-faktūra už kelionės metu sunaudotą kurą, kurią apmoka transportu pasinaudojusi švietimo įstaiga, fiziniai ar kiti juridiniai asmenys, kurie inicijavo mokyklos transporto panaudojimą, į mokyklos sąskaitą banke įnešami grynais pinigais arba pervedami pavedimu.

5. Kiekvienais metais iki rugsėjo 1 d. mokykloje sudaromas mokinių pavėžėjimo geltonuoju autobusu specialūs maršrutai, grafikai, pavėžėjamų mokinių sąrašai. Specialūs maršrutai, grafikai ir pavėžėjamų mokinių sąrašai turi būti iškabinti mokyklos skelbimų lentoje ir išdalinti pavėžėjamiems mokiniams, kad su jais galėtų susipažinti tėvai. Jeigu geltonajame autobuse yra laisvų vietų, privaloma pavėžėti ir kitos rajono bendrojo ugdymo mokyklos mokinius, vykstančius į (iš) mokyklą.

### **III. TRANSPORTO NAUDOJIMO APMOKĖJIMAS**

6. 4.1 punkte nurodytam transporto naudojimui Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu patvirtintus specialius maršrutus, suderintus Keleivinio transporto organizavimo komisijoje, tvirtindama biudžetą, skiria lėšų švietimo įstaigoms mokinių pavėžėjimui, transporto eksploatavimui, atsižvelgdama į transporto priemonės pagaminimo metus, kuro sunaudojimo normas.

7. 4.3 punkte nurodytam transportui naudoti biudžeto programoje „Išsilavinusios bendruomenės ugdymo(si)“ numatytus asignavimus.

8. 4.5 punkte nurodytam transporto naudojimui mokykla skiria savo mokinio krepšelio lėšų.

9. 4.2, 4.4, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 punktuose nurodytoms reikmėms mokykla naudoja savo aplinkos finansavimo lėšas.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Už Viešvėnų pagrindinės mokyklos geltonojo autobuso saugojimą, eksploataavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokyklos direktorius.

11. Mokyklos mokiniams vežti vairuotojas pildo lengvųjų automobilių kelionės lapus, kurių tipinė forma Nr. 3, kodas 0305003 3.

12. Mokykla iki kito mėnesio 5 dienos Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui pateikia ataskaitas apie patirtas išlaidas naudojant transporto priemones.

13. Mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d., suderinęs su Švietimo kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėju, pateikia mokinių pavėžėjimo specialius maršrutus, grafikus ir pavėžėjamų mokinių sąrašus Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.